

An die Geschäftsleitung  
im Hause

**Mitteilung an die Geschäftsleitung über eine Schulungsteilnahme  
gem. §179 Abs. 4 S. 3 SGB IX**

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur ordnungsgemäßen Erledigung der an die stellvertretende Vertrauensperson der Schwerbehinderten gestellten Aufgaben, hat die

Schwerbehindertenvertretung in seiner Sitzung am:

Schulungsbedarf bezüglich der im Seminar:

vermittelten Themen festgestellt.

In dieser Sitzung hat die Schwerbehindertenvertretung beschlossen, die stellvertretende

Vertrauensperson Herrn/Frau  gemäß §179 Abs. 4 S. 3

SGB IX auf das oben aufgeführte Seminar zu entsenden,

dass in der Zeit vom

bis zum

in

stattfindet.

In der Anlage übersende ich Ihnen weitere Unterlagen, in denen Sie den Themenplan des Veranstalters, sowie die anfallenden Kosten für die Schulung entnehmen können.

Bei Beschlussfassung hat die Schwerbehindertenvertretung auf die Zeitliche Lage des Seminars geachtet und sieht keine betrieblichen Belange, die einer Seminarteilnahme entgegenstehen. Die stellvertretende Vertrauensperson der Schwerbehinderten wurde daher unverbindlich zu dem Seminar angemeldet.

Nach Ablauf von 14 Tagen werden wir entsprechend eine verbindliche Anmeldung vornehmen, wenn Ihrerseits keine schriftlichen Bedenken geäußert wurden.

Mit freundlichen Grüßen

Ort

Datum

---

Unterschrift stellvertretende Vertrauensperson der Schwerbehinderten